



214163/rwi

## STATUTENWIJZIGING STICHTING

Vandaag, zeventien juli tweeduizend vier en twintig, \_\_\_\_\_  
 verscheen voor mij, mr. Roderik Geert de Wilde, notaris gevestigd te Zutphen: \_\_\_\_\_  
 mevrouw Antoinette Wilhelmina Lenselink, geboren te Zutphen op vier februari \_\_\_\_\_  
 negentienhonderd negen en zestig, werkzaam op het kantoor van de in het hoofd van  
 deze akte genoemde notaris aan de Piet Heinstraat 1, 7204 JN Zutphen, \_\_\_\_\_  
 ten deze handelende als schriftelijk gevolmachtigde van de stichting: **Stichting** \_\_\_\_\_  
**Cornerstone**, statutair gevestigd te gemeente Zutphen, feitelijk adres: Troelstralaan \_\_\_\_\_  
 45, 7204 LC Zutphen, handelsregisternummer 56313888, hierna te noemen: 'de \_\_\_\_\_  
 Stichting', en als zodanig bevoegd de statutenwijziging bij notariële akte vast te \_\_\_\_\_  
 leggen.

De verschenen persoon verklaarde: \_\_\_\_\_

### INLEIDING

1. De Stichting werd opgericht bij notariële akte op drieëntwintig oktober \_\_\_\_\_  
 tweeduizend twaalf verleden voor notaris mr. R.G. de Wilde te Zutphen. \_\_\_\_\_
2. De statuten van de Stichting zijn daarna niet gewijzigd. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur van de Stichting heeft in de vergadering gehouden op elf juli \_\_\_\_\_  
 tweeduizend vier en twintig besloten de statuten te wijzigen. Van dit besluit \_\_\_\_\_  
 blijkt uit de aan deze akte gehechte notulen van deze vergadering. \_\_\_\_\_
4. De verschenen persoon is door de algemene vergadering gemachtigd deze \_\_\_\_\_  
 statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. \_\_\_\_\_

### STATUTENWIJZIGING

Ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging luiden de gewijzigde statuten met  
 onmiddellijke ingang als volgt: \_\_\_\_\_

### STATUTEN

#### Artikel 1 - Naam en zetel

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Cornerstone**. \_\_\_\_\_
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Zutphen. \_\_\_\_\_

#### Artikel 2 - Doel

De missie van de stichting komt direct voort uit haar grondslag, de Bijbel, die \_\_\_\_\_  
 aanspoort tot onder andere naastenliefde, zorg en hulpverlening. De stichting wil \_\_\_\_\_  
 vanuit haar christelijke grondslag een dienende organisatie zijn, met de hoop dat een-  
 ieder die ondersteuning, zorg en begeleiding van de stichting ontvangt de weg in het-  
 leven zal (terug)vinden. \_\_\_\_\_

De stichting heeft tot doel: \_\_\_\_\_

1. Vanuit sociaal maatschappelijke verantwoordelijkheid: \_\_\_\_\_
2. Het bieden van laagdrempelige zorg en sociaal samenbindende activiteiten voor \_\_\_\_\_  
 de volle breedte van de samenleving. \_\_\_\_\_
3. Het bieden van een plaats voor kinderen, jongeren en volwassenen waar met \_\_\_\_\_  
 praktische hulp (zowel materieel als immaterieel) een luisterend oor en een goed-  
 advies aan mensen hoop en perspectief wordt geboden ongeacht leeftijd, ras, \_\_\_\_\_  
 cultuur, geloof of stand, waarmee, en waardoor, zij zich van waarde weten voor \_\_\_\_\_  
 de samenleving en van daaruit hun rol innemen. \_\_\_\_\_
4. Kinderen, jongeren en volwassenen een rustpunt te bieden waar zij, buiten de \_\_\_\_\_



- maatschappelijke verplichtingen om, op adem kunnen komen, persoonlijke aandacht ervaren en zekerheid vinden.
5. Het streven naar vergroting van de sociale cohesie en bevordering van de solidariteit.
  6. Het bieden van activiteiten die aansluiten bij de doelen om maatschappelijke participatie te vergroten en zelfredzaamheid te bevorderen.
  7. De stichting vormt een (werk)gemeenschap die een plaatselijk karakter heeft.
  8. Voormelde doelen tezamen beogen dat kinderen, jongeren en volwassenen zich mogen ontwikkelen tot geestelijke en sociaal-emotioneel stabiele mensen die in staat zijn om hun plaats in de maatschappij in te nemen.

### **Artikel 3 – Bestuur**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie leden. Het aantal leden wordt door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest, ingeval het bestuur van de stichting bestaat uit meerdere personen, uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. Een bestuurslid wordt benoemd voor een door het bestuur vast te stellen periode; elk jaar treden een of meer bestuursleden af volgens een door het bestuur op te stellen rooster; aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar.
4. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast. Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door het bestuur daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast.
5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

### **Artikel 4 – Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten**

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in een door de voorzitter te bepalen plaats, danwel in de plaats van statutaire vestiging.
2. Ieder half jaar wordt tenminste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden van de stichting daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt behoudens het in lid 3 bepaalde door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten



- gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
  8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen opgemaakt door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden na vaststelling getekend door de opsteller en degene, die in de desbetreffende vergadering als voorzitter heeft gefungeerd.
  9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen na overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
  10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig communicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
  11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
  12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
  13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
  14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.
  15. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de betreffende bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen en de besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze wijze te nemen. Het bestuur legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten grondslag liggen.

#### **Artikel 5 – Bevoegdheid bestuur**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

#### **Artikel 6 – Vertegenwoordiging**

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk



handelende bestuursleden.

3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

#### **Artikel 7 - Einde bestuurslidmaatschap**

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- a. door overlijden van een bestuurslid;
- b. door verloop van de termijn waarvoor een bestuurslid is benoemd;
- c. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- d. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- e. bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
- f. bij ontslag door een besluit van het bestuur, genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van het aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.

#### **Artikel 8 - Boekjaar en Jaarstukken**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.

#### **Artikel 9 - Reglement**

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

#### **Artikel 10 - Raad van Advies**

1. Het bestuur kan een raad van advies instellen, welke onder andere tot taak heeft het onderhouden van een geregeld contact met en het adviseren van het bestuur van de stichting.
2. De samenstelling, werkwijze en wijze van besluitvorming van de raad van advies wordt door het bestuur van de stichting nader geregeld.

#### **Artikel 11 - Statutenwijziging**

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van het aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot het tekenen van die akte is ieder bestuurslid zelfstandig bevoegd.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

#### **Artikel 12 - Ontbinding en vereffening**



1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 10 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed overeenkomstig het doel van de stichting of dient te worden uitgekeerd aan een algemeen nut beogende instelling.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de daarvoor geldende wettelijke termijn berusten onder de jongste vereffenaar.

#### **Artikel 13 - Onvoorziene Gevallen**

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

#### **AANGEHECHTE STUKKEN**

Aan deze akte zijn de navolgende stukken gehecht:

- notulen.

#### **SLOT**

De identiteit van de verschenen persoon, die mij notaris bekend is, is door mij - daar waar de wet zulks vereist - vastgesteld op de in de wet vermelde wijze.

**WAARVAN AKTE**, in minuut is verleden te Zutphen op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld.

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte en toelichting daarop aan de verschenen persoon heeft deze verklaard op volledige voorlezing geen prijs te stellen, van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en daarmee in te stemmen. Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing onmiddellijk door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

